

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FORMULARIO PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO (PGE)

| DATOS GENERALES: | |
|---|--|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | |
| Pertenece a qué institución: | |
| Adscrita a qué institución: | |

| FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE: | |
|---|---|
| Función Ejecutiva | |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GADS | |
| Otra institucionalidad del Estado: | X |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | MARQUE CON UNA X |
|--------------------------------------|------------------|
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
| ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | X |
| UNIDAD DE ATENCIÓN O GESTIÓN: | |

| DOMICILIO | |
|---------------------|--|
| Provincia: | GUAYAS |
| Cantón: | GUAYAQUIL |
| Parroquia: | CARBO / CONCEPCION |
| Dirección: | MALECON Y PYCAZA EDIF. LA PREVISORA PISO 14 |
| Correo electrónico: | emarchan@pge.gob.ec |
| Página web: | www.pge.gob.ec |
| Teléfonos: | 2567780 - 2301514 |
| N.- RUC: | 0968552650001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|--|--|
| Nombre del representante legal de la institución: | |
| Cargo del representante legal de la institución: | |
| Fecha de designación: | |
| Correo electrónico: | |
| Teléfonos: | |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
|---|--|
| Nombre del responsable: | Ab. Francisco Xavier Falquez Cobo |
| Cargo: | Director Regional 1 |
| Fecha de designación: | 29 de julio 2013 |
| Correo electrónico: | ffalquez@pge.gob.ec |
| Teléfonos: | 2567780 - 2301514 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|--|---|
| Nombre del responsable: | Ing. Cecilia Villacis Roman - Arq. Elena Marchan |
| Cargo: | Subdirectora Administrativa, Financiera y de Administración del Talento Humano - Subdirectora Coordinación |
| Fecha de designación: | 16 de enero 2018 |
| Correo electrónico: | cvillacis@pge.gob.ec - emarchan@pge.gob.ec |
| Teléfonos: | 2567780 - 2301514 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del responsable: | Ing. Lidia Jordán M. |
| Cargo: | Analista de Tecnología de la Información |
| Fecha de designación: | 16 de enero 2018 |
| Correo electrónico: | ljordan@pge.gob.ec |
| Teléfonos: | 2567780 - 2301514 |



1/20

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FORMULARIO PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO (PGE)

| COBERTURA INSTITUCIONAL | | |
|--|-----------------|-----------|
| CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | | |
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA |
| Nacional | | |

| CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: | | |
|---|-----------------|--|
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA |
| Zonal | | |
| Regional | 1 | Guayas |
| Provincial | 4 | Santa Elena, El Oro, Los Ríos, Galapagos |
| Distrital | | |
| Circuitos | | |

| CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: | | | | | | |
|---|-----------------|--|-------------|--------|--------------------------|--|
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Nacional | | | | | | |
| Zonal | | | | | | |
| Regional | 1 | Guayas, Santa Elena, El Oro, Los Ríos, Galapagos | 651 | | | |
| Provincial | | | | | | |
| Distrital: | | | | | | |
| Circuital | | | | | | |
| Cantonal: | | | | | | |
| Parroquial: | | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | MARQUE SI/NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|--------------|--|
| Audiencia pública | NO | |
| Otros | NO | |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| n/a | | | |

| CONTROL SOCIAL | | |
|---|--------------|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN | MARQUE SI/NO | OBSERVACIONES |
| Veedurías Ciudadanas | N/A | |
| Observatorios | N/A | |
| Comités de usuarios | N/A | |
| Defensorías comunitarias | N/A | |
| Otros mecanismos de control social | N/A | |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | |
|----------------------|--|--------------|--|---|---------------|
| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | MARQUE SI/NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| FASE 0 | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | SE CONFORMÓ EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INTEGRADO POR LA SUBDIRECTORA DE COORDINACION INSTITUCIONAL, SUBDIRECTORA FINANCIERA , ADMINISTRATIVA Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN MEMORANDO No. 003-DR1-2018 | http://www.pge.gob.ec/images/2018/rendicion/20180316/FASE_0_acta.pdf | |

Handwritten signature and date: 2/10

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FORMULARIO PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO (PGE)

| | | | | | |
|--------|---|----|--|---|--|
| | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas | SI | SE APROBÓ LA PLANIFICACIÓN (FASES)- CRONOGRAMA DEL PROCESO | http://www.pge.gob.ec/images/2018/rendicion/20180316/FASE_0_fases_cronogramas.pdf | |
| | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FORMULARIOS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DE LA PGE-DR1 Y REUNIONES DE TRABAJO. LOS FORMULARIOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUERON LLENADOS POR CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA PGE, DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS, LUEGO DE LO CUAL EL EQUIPO RESPONSABLE CONSOLIDÓ LA INFORMACIÓN RECIBIDA EN UN ÚNICO FORMULARIO. DIGITALIZADOS Y PUBLICADOS EN EL SITIO WEB DE LA PGE ENLACE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS, EL FORMULARIO Y EVIDENCIAS. | http://www.pge.gob.ec/images/2018/rendicion/20180321/dc_1.PDF | |
| FASE 1 | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | SI | RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FORMULARIOS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DE LA PGE-DR1 Y REUNIONES DE TRABAJO. LOS FORMULARIOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUERON LLENADOS POR CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA PGE, DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS, LUEGO DE LO CUAL EL EQUIPO RESPONSABLE CONSOLIDÓ LA INFORMACIÓN RECIBIDA EN UN ÚNICO FORMULARIO. DIGITALIZADOS Y PUBLICADOS EN EL SITIO WEB DE LA PGE ENLACE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS, EL FORMULARIO Y EVIDENCIAS. | http://www.pge.gob.ec/images/2018/rendicion/20180321/dc_1.PDF | |
| | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas | SI | COORDINACIÓN INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN SOCIAL REVISARON Y AJUSTARON LA REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO, ASÍ COMO LA EDICIÓN E IMPRESIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PGE 2017 EN IMPRESO (LIBRO) | http://www.pge.gob.ec/images/2018/rendicion/20180316/FASE_0_fases_cronogramas.pdf | |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FORMULARIO PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO (PGE)

| | | | | | |
|--------|---|----|---|---|--|
| | Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables. | SI | EL EQUIPO RESPONSABLE REALIZÓ VARIAS REUNIONES TÉCNICAS INTERNAS CON LOS GENERADORES DE LA INFORMACIÓN. LA MÁXIMA AUTORIDAD REVISÓ ESTA INFORMACIÓN Y APROBÓ EL DOCUMENTO FINAL. FORMULARIO E INFORME EDITADOS Y PUBLICADOS. | http://www.pge.gob.ec/images/2018/rendicion/20180316/FASE_0_fases_cronogramas.pdf | |
| FASE 2 | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios | SI | SE DIFUNDIRÁ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL | http://www.pge.gob.ec/images/2018/rendicion/PGE_RC2017_oficio_adjunto.pdf | |
| | Planificación de los eventos participativos | NO | | | |
| | Realización del Evento de Rendición de Cuentas | NO | | | |
| | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | 29 de enero de 2018 | | |
| | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | Publicación en la pagina web Institucional | http://www.pge.gob.ec/images/2018/rendicion/P | |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas | NO | | | |
| FASE 3 | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | SI | DIRECCION REGIONAL 1 REALIZÓ EL INGRESO DEL FORMULARIO EN EL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CPCCS, PREVIO EL REGISTRO RESPECTIVO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. SE PUBLICA EN TRANSPARENCIA, LITERA M, RECIBO DE QUE SUBIDA DE MATERIALES FUE EXITOSA. | http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-06-20-06-34-58/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2017#dr1 | |

| | |
|--|-----|
| Describa los principales aportes ciudadanos recibidos: | n/a |
|--|-----|

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR | | |
|---|--------------------------------|--|
| CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| n/a | | |
| | | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | N/A | | | | | |
| Prensa: | N/A | | | | | |
| Televisión: | N/A | | | | | |
| Medios digitales: | N/A | | | | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FORMULARIO PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO (PGE)**

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|---|
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP | si | http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-10-01-02-25-29?view=page&id=274#diciembre |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | si | http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-06-20-06-34-58/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2017 |

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

| ARTICULACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | SI | http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-06-20-06-34-58/2014-09-29-16-20-39 |
| La institución tiene articulado el POA al PNBV | SI | http://www.pge.gob.ec/index.php/2014-06-20-06-34-58/2014-09-29-16-20-39 |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI /NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|---|--------|--|--|--|
| Políticas públicas interculturales | SI /NO | Se ha dado cumplimiento a lo establecido en la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal Art. 32. literal a) "De la aplicación de las acciones afirmativas del Plan Plurinacional para eliminar la Discriminación Racial y la Exclusión Étnica y Cultural.- En aplicación del artículo 4 del Decreto Ejecutivo No. 60, publicado en el Registro Oficial No. 45, de 13 de octubre del 2009 , con el cual se establece el Plan Plurinacional para Eliminar la Discriminación Racial y la Exclusión Étnica y Cultural, las instituciones del Estado sujetas al ámbito de la Ley Orgánica del Servicio Público concederán una puntuación adicional de dos puntos (2) sobre la calificación obtenida en el puntaje final, siempre que previamente hayan obtenido por lo menos setenta (70) puntos". | En el año 2017 se ha ejecutado Concursos de Méritos y Oposición para llenar 11 puestos vacantes, de los cuales uno se declaró desierto | 6 Montubio/as 5 Mestizo/as |
| Políticas públicas generacionales | | | | |
| Políticas públicas de discapacidades | | | | |
| Políticas públicas de género | | | | |
| Políticas públicas de movilidad humana | | | | |

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

| FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
|--|--|
| | |

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FORMULARIO PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO (PGE)**

| | |
|--|---|
| <p>Objetivo Estratégico Institucional</p> <p>"Garantizar un eficaz y eficiente patrocinio del Estado, en el ámbito nacional e internacional, ejerciendo su representación judicial y el control de la legalidad de los actos y contratos que éste celebre, asesorar legalmente a los entes públicos, emitiendo pronunciamientos con carácter vinculante que garanticen la seguridad jurídica; coordinar con las Instituciones que conforman el Consejo Nacional contra el Lavado de Activos (CONCLA) y la Unidad de Análisis Financiero (UAF) sobre todos los asuntos relacionados con la prevención, detección y erradicación del delito de lavado de activos; y, fomentar la mediación como fórmula de solución de conflictos"</p> | <p>Objetivo operativo 1: Defender los intereses del Estado en los procesos judiciales y causas en las que sus Instituciones tengan la calidad de actoras o demandadas.</p> <p>Objetivo operativo 2: Defender los intereses del Estado y asistir a las Instituciones que tengan calidad de actoras o demandadas en procesos legales en jurisdicción internacional o extranjera; patrocinar al Estado y sus Instituciones en los procesos de arbitraje nacional e internacional; participar y asesorar en todos aquellos asuntos internacionales en los que se requiera la intervención de la PGE; y, autorizar el sometimiento a arbitraje nacional, internacional, jurisdicción y leyes extranjeras solicitadas por las distintas Instituciones públicas.</p> <p>Objetivo operativo 3: Representar al Estado en procesos judiciales y cuasi judiciales ante organismos universales, regionales y subregionales en materia de derechos humanos.</p> <p>Objetivo operativo 4: Ejercer el control, con sujeción a la ley, de los actos y contratos que suscriban los organismos y entidades que pertenecen a las funciones del Estado y las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado, así como brindar la asesoría legal y capacitación en materia de contratación pública a los interesados en el conocimiento de la contratación pública.</p> <p>Objetivo operativo 5: Ejercer el control con sujeción a la ley de los actos y contratos que suscriban los organismos y entidades que pertenecen a los sectores estratégicos de servicio público y de las empresas públicas filiales y subsidiarias, así como brindar la asesoría legal y capacitación en materia de contratación pública y especial a</p> |
|--|---|

* **NOTA ACLARATORIA:** Debido a que la Ley Orgánica de Prevención, Detección y Erradicación del Delito del Lavado de Activos y Financiamiento de Delitos, promulgada y publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 802 del 21 de julio de 2016, deroga de manera expresa a la Ley de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y Financiamiento de Delitos, quedando extinguido el Consejo Nacional Contra el Lavado de Activos CONCLA, la Dirección Nacional de Coordinación Interinstitucional de Antilavado de Activos de la Procuraduría General del Estado cesó sus funciones a partir de esa fecha y por ende el objetivo 6 del Plan Operativo Anual (POA) para el año 2016 no debe ser considerado para la rendición de cuentas al 31 de diciembre de 2016.

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|-------------------|------------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|--|
| N.- | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN | |
| | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | | | | |
| 1 | Defender los intereses del Estado en los procesos judiciales y causas en las que sus instituciones tengan la calidad de actoras o demandadas. Responsable: Dirección Nacional de Patrocinio | Porcentaje de atención de causas citadas y notificadas al Procurador General del Estado e ingresadas al Sistema de Gestión de Trámites | 3061 | 3061 | | 01 ADMINISTRACION CENTRAL | \$ 1.282.301,19 | \$ 1.262.451,59 | 98,45% | http://www.pge.gob.ec/images/documentos/LevTransparencia/2017/diciembre/g/dr1/Lit-eral_g_Informacion_total | |
| | | Porcentaje de atención de boletas notificadas a la Procuraduría General del Estado e ingresadas al Sistema de Gestión de Trámites | 42777 | 42777 | | 55 PATROCINIO DEL ESTADO ASESORIA Y CONTROL DE LA LEGALIDAD | \$ 1.858.939,63 | \$ 1.858.122,89 | 99,96% | http://www.pge.gob.ec/images/documentos/LevTransparencia/2017/diciembre/g/dr1/Lit-eral_g_Informacion_total | |
| | | Porcentaje de audiencias asistidas en causas judiciales en materia Contencioso Administrativo, Civil, Penal, Laboral y en materia Constitucional | 2228 | 2228 | | | | | | | |
| | | Porcentaje de audiencias de mediación | 452 | 452 | | | | | | | |
| | | Porcentaje de atención al total de sentencias notificadas | 3142 | 3142 | | | | | | | |
| 2 | Ejercer el control con sujeción a la ley, de los actos y contratos que suscriban los organismos y entidades que pertenecen a las funciones del Estado y las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado, así como brindar la asesoría legal y capacitación en materia de contratación pública a los interesados en el conocimiento de la contratación pública | Porcentaje de informes y gestión de control realizados en el período | 178 | 169 | | | | | | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento en la prestación del servicio de asesorías a las Instituciones Públicas en el período. | 27 | 27 | | | | | | | |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FORMULARIO PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO (PGE)

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| | de la contratación pública. | Responsable: Dirección Nacional de Contratación Pública. | Porcentaje de personas que recibieron capacitación en el período | 0 | 0 | | | | | | |
| 3 | Ejercer el control con sujeción a la ley de los actos y contratos que suscriban los organismos y entidades que pertenecen a los sectores estratégicos de servicio público y de las empresas públicas filiales y subsidiarias, así como brindar la asesoría legal y capacitación en materia de contratación pública y especial a los interesados en el conocimiento de la contratación pública. | | Porcentaje de informes de control y gestión realizados | 0 | 0 | | | | | | |
| | | | Porcentaje de asesorías prestadas | 0 | 0 | | | | | | |
| | | Responsable: Dirección Nacional de Contratación Especial. | Porcentaje de personas capacitadas | 0 | 0 | | | | | | |
| 4 | Emitir pronunciamientos con carácter vinculante, que den seguridad jurídica analizando y obligando la aplicación del marco jurídico vigente respecto de la consulta absuelta e inteligenciar con sus pronunciamientos al sector público. | | Porcentaje de preguntas atendidas en el período | 32 | 32 | | | | | | |
| | | Responsable: Dirección Nacional de Consultoría. | Porcentaje de números únicos atendidos | 28 | 28 | | | | | | |
| 5 | Asuntos Internacionales y Arbitraje | | Número de resolución de arbitrajes nacionales en el período | 1 | 1 | | | | | | |
| | | | Número de arbitrajes nacionales activos al final del período | 59 | 59 | | | | | | |
| | | | Número de arbitrajes nacionales iniciados en el período | 5 | 5 | | | | | | |
| 6 | 8. Asesoría Jurídica Institucional | | Porcentaje de Respuestas de autorizaciones, negativas, archivo, no competencia y respuestas pendientes para transigir y/o desistir del pleito | 0 | 0 | | | | | | |
| | | | Total de Publicaciones de Asesoría Jurídica | 0 | 0 | | | | | | |
| | | | Porcentaje de asesorías y capacitaciones a servidores de las instituciones públicas y a los servidores de la PGE | 52 | 52 | | | | | | |
| | Fomentar la aplicación de la mediación como fórmula de solución de las controversias en las que intervenga el | | Porcentaje de procesos de mediación atendidos | 422 | 422 | | | | | | |

[Handwritten signature]
7/10

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FORMULARIO PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO (PGE)

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|------|------|--|--|--|--|--|--|
| 7 | Estado o sus instituciones, a fin de prevenir y reducir los niveles de conflictividad, que afecten los intereses del sector público. Responsable: Dirección Nacional de Mediación. | Porcentaje de capacitaciones realizadas | 1 | 1 | | | | | | |
| | | Porcentaje de difusiones realizadas | 8 | 8 | | | | | | |
| 8 | Coordinar acciones institucionales e interinstitucionales y supervisar los procesos de comunicación y planificación institucional; y, de desarrollo de la gestión a dichas unidades administrativas de la Procuraduría General del Estado. Responsable: Coordinación Institucional. | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación Estratégica | 0 | 0 | | | | | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación Institucional | 10 | 10 | | | | | | |
| | | Porcentaje de los productos comunicacionales entregados | 9 | 9 | | | | | | |
| | | Número de presentaciones institucionales | 2 | 2 | | | | | | |
| | | Número de informes mensuales y anuales en la web institucional. | 13 | 13 | | | | | | |
| 9 | Formular e implementar políticas, objetivos y metas en la gestión del talento humano de los servidores de la Procuraduría General del Estado, amparados tanto por la Ley Orgánica del Servicio Público, como por el Código del Trabajo. Responsable: Dirección Nacional de Administración del Talento Humano. | Porcentaje de procesos de selección exitosos | 7 | 6 | | | | | | |
| | | Porcentaje de personal con nombramiento provisional | 299 | 33 | | | | | | |
| | | Porcentaje inclusión personas con capacidades especiales | 397 | 8 | | | | | | |
| | | Índice de rotación de nivel operativo | 204 | 12 | | | | | | |
| | | Porcentaje de personal con contratos ocasionales | 373 | 27 | | | | | | |
| 10 | Supervisar el normal y oportuno flujo de la documentación y correspondencia de la Institución, así como velar por su correcta conservación. Responsable: Secretaría General. | Número de gestiones atendidas en el período | 3801 | 3801 | | | | | | |
| | | Porcentaje de despachos internos en el período | 1190 | 1190 | | | | | | |
| | | Porcentaje de despachos externos en el período | 2876 | 2876 | | | | | | |
| 11 | Coordinar, administrar y controlar las actividades administrativas y financieras, de conformidad con las políticas emanadas por el Procurador General del Estado y las disposiciones legales. Responsable: Coordinación Nacional Administrativa Financiera. | Porcentaje de Ejecución del Plan Operativo de las Direcciones Nacionales (Administrativa, Financiera, Administrativa- Financiera R1). | 6559 | 6559 | | | | | | |
| | | Porcentaje de Informes de Evaluación, Informes de Ejecución, Informes de Modificaciones Presupuestarias y del PAC. | | | | | | | | |
| | | Porcentaje de ahorro en consumo de energía eléctrica | | | | | | | | |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FORMULARIO PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO (PGE)

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|-----------------|-----------------|------|--|--|--|--|--|--|
| 12 | Facilitar el funcionamiento de la Procuraduría General del Estado, mediante la dotación de bienes, servicios, ejecución de obras, incluidos los servicios de consultoría. Responsable: Dirección Nacional Administrativa. | Porcentaje de ejecución del plan de adquisiciones de bienes y servicios | 119 | 119 | | | | | | | |
| | | Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de vehículos | 47 | 47 | | | | | | | |
| | | Porcentaje disponibilidad de los servicios informáticos (infraestructura) | 1984 | 1928 | | | | | | | |
| | | Porcentaje de equipos efectuados mantenimiento preventivo (equipo informático de oficina) | 71 | 71 | | | | | | | |
| | | Porcentaje de cierre de casos de soporte técnico | 1538 | 1538 | | | | | | | |
| 13 | Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la Procuraduría General del Estado, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Responsable: Dirección Nacional Financiera. | Porcentaje de presupuesto ejecutado en el período. | \$ 3.141.240,82 | \$ 3.120.574,48 | | | | | | | |
| | | Porcentaje de trámites atendidos en el período | | 3848 | 3848 | | | | | | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| \$ 3.141.240,82 | \$ 3.141.240,82 | \$ 3.120.574,48 | \$ - | \$ - |
| | | | | |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|---|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | | | | | |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | | | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |

[Handwritten signature and initials]

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FORMULARIO PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO (PGE)

| | | | | | |
|------------------------|-----|----------|-----|----------|--|
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | 1 | 20,999 | 0 | 1060,16 | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | 1 | 15089,28 | 0 | 0 | |
| Catálogo Electrónico | 119 | 33343,45 | 119 | 33343,45 | |
| Cotización | | | | | |
| Ferías Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1>

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------|--|
| n/a | n/a | |
| | | |
| | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------|-------------|--|
| n/a | n/a | |
| | | |
| | | |

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------|---|---|---------------|--|
| n/a | n/a | | | |
| | | | | |
| | | | | |