**SECCIÓN 03: FORMULARIOS PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

**Formulario 01 - Formulario de Presentación de la Oferta**

**Comparación de Precios CP No:** CP-S-BID-PGE-24-2021

***Título de la adquisición:*** *Contratación del “Servicio de capacitación para fortalecer las habilidades, destrezas y conocimientos en materia de mediación con entidades del sector público”.*

***Identificador SEPA:*** PMAF-148-CP-S-BID-PGE-24-2021

**D.M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Señores

**Procuraduría General del Estado**

**Presente.-**

De mi consideración:

El que suscribe, en atención a la invitación efectuada por la Procuraduría General del Estado, luego de examinar los lineamientos recibidos, ofrece servicios diferentes de consultoríapor un Precio del Contrato de **US$ [indique el monto en cifras y en letras]** dólares de los Estados Unidos de América, incluido el valor del IVA.

El precio incluye todos los tributos, impuesto y/o cargos, comisiones, etc. y cualquier gravamen que pueda recaer sobre el CONTRATISTA, incluido el IVA.

El plazo total para la ejecución de los servicios es de hasta 90 (noventa) días plazo, contados a partir de la suscripción del contrato.

El plazo de ejecución del contrato se divide de la siguiente manera:

1. Cronograma y metodología de trabajo, se presentará dentro de los cinco primeros días del plazo contractual.
2. Informe Final se entregará en un plazo de hasta 80 días contados a partir de la aprobación del Cronograma y metodología de trabajo.

 Al presentar la oferta como Representante Legal de **[Nombre del Oferente]**, declaro bajo juramento, que:

1. Nos comprometemos a entregar servicios diferentes de consultoría con sujeción a los requisitos que se estipulan en los documentos de selección y sus secciones y por los precios fijos arriba indicados y consignados también en la Oferta.
2. Garantizo la veracidad y exactitud de la información y las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formula­rios y otros anexos.
3. Nos comprometemos a denunciar cualquier acto relacionado con prácticas prohibidas que fuere de mi conocimiento durante el desarrollo del proceso.
4. Confirmamos por la presente que esta Oferta tiene un período de validez de 90 días, y que está acompañada de una Declaración de Mantenimiento de Oferta.
5. Manifestamos con carácter de declaración jurada que: i) no tenemos conflicto de intereses, ii) nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del Contratante o normativas oficiales, y iii) no tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

En caso de ser adjudicado, nos comprometemos a suscribir el contrato en los términos previstos en este documento de selección.

Entendemos que esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá una obligación hasta la suscripción del contrato, y que el Programa/Proyecto no está obligada a aceptar la oferta considerada como la más ventajosa ni ninguna otra Oferta que reciban, sin que tal decisión permita reclamación por parte del oferente.

Conocemos y aceptamos que el Programa/Proyecto se reserva el derecho de adjudicar el contrato, cancelar el proceso, rechazar todas las ofertas o declarar desierto el proceso si conviniese a los intereses nacionales o institucionales, sin que ello le genere responsabilidad alguna.

Esta Oferta y su aceptación por escrito constituirán un Compromiso de obligatorio cumplimiento. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta más baja ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir.

Atentamente,

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulario 02 – Datos generales del oferente**

**Comparación de Precios CP No:** CP-S-BID-PGE-24-2021

***Título de la adquisición:*** *Contratación del “Servicio de capacitación para fortalecer las habilidades, destrezas y conocimientos en materia de mediación con entidades del sector público”.*

***Identificador SEPA:*** PMAF-148-CP-S-BID-PGE-24-2021

**D.M. Quito, xx de xxxx de 2022**

**a) Información del oferente**

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Oferente: **[indicar el nombre del Oferente]** Nacionalidad: **[indicar la nacionalidad]** |
| 1. Naturaleza:

**Persona natural: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Persona jurídica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 3. Año de registro del Oferente: **[indicar el año de registro del Oferente]** |
| 4. Dirección del Oferente en el país donde está registrado: **[indicar la Dirección del Oferente en el país donde está registrado]** |
| 5. Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: **[indicar el nombre del representante autorizado]** Dirección**: [indicar la dirección del representante autorizado]**Números de teléfono*:* **[indicar los números de teléfono del representante autorizado]**Dirección de correo electrónico: **[indicar el correo electrónico del oferente]** |
| 7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: **[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]** Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo1 anterior. Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio. |

Formulario 03 – Lista de cantidades y precios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD***(a)* | **PRECIO UNITARIO***(b)* | **PRECIO TOTAL***(c)* |
| 1 | *Taller de actualización* *De propósito y valores institucionales del Centro de Mediación de la PGE.* | Taller presencial | 1 |  |  |
| 2 |  *Taller de lanzamiento con el personal del Centro de Mediación* | Taller virtual  | 1 |  |  |
| 3 | *Talleres en Proceso**integral de diagnóstico**del Centro de Mediación* | Talleres virtuales  | 8 |  |  |
| 4 | *Talleres De competencias con el personal del Centro de Mediación* | Talleres presenciales | 6 |  |  |
| 5 | *Talleres en Proceso**de seguimiento para el**personal del Centro de**Mediación* | 20 talleres individuales de manera virtual de 1 persona10 talleres grupales de manera virtual hasta 18 personas | 30 |  |  |
|  |  |  |  | **SUBTOTAL** *(d)* | ***d =c) (todos los ítems)*** |
|  |  |  |  | **IVA** *(e)* | ***(e) = (d) \* 12%*** |
|  |  |  |  | **TOTAL***(f)* | ***(f) = (d) + (e)***  |

**D.M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Formulario 04 – Lista de servicios, origen y términos de referencia ofertad0s

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **PAÍS DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS** |
| 1 | *(1) Taller de actualización* *De propósito y valores institucionales del Centro de Mediación de la PGE.* | Taller presencial | Ecuador | Este taller se llevaría a cabo de manera presencial en un espacio elegido por la administración del Centro de Mediación y participarían únicamente la directora y los 2 (dos) subdirectores del Centro de Mediación. Se guardarán todos los protocolos de bioseguridad. En caso de ser virtual, por emergencia sanitaria, se llevará a cabo dentro de un sistema que permita la participación activa de los asistentes al mismo.**Metodología del taller:** Debe priorizar la trasferencia de conocimientos en el manejo para la actualización del propósito y valores institucionales del Centro de Mediación de la PGE. Involucrar en el proceso de elaboración a los participantes. El taller será totalmente práctico. Cada ejercicio debe estar diseñado para que los participantes puedan obtener como resultado lo antes señalado. El instructor deberá entregar los insumos didácticos y materiales para asegurar la comprensión y aplicación de lo aprendido en este taller. |  |
| 2 | *(1) Taller de lanzamiento con el personal del Centro de Mediación* | Taller virtual | Ecuador | Este taller se llevaría a cabo de manera virtual, y contara con el soporte de un sistema que permita la conexión estable de todos los colaboradores a nivel nacional del Centro de Mediación hasta un máximo de 35 personas.**Metodología del taller**: Este taller de arranque permitirá comunicar a los participantes el alcance y objetivos del Servicio de capacitación para fortalecer las habilidades, destrezas y conocimientos en materia de mediación con entidades del sector público.Se deberá confirmar la participación obligatoria de todos los participantes invitados, mediante un registro de asistencia. |   |
| 3 | *(8) Talleres en Proceso**integral de diagnóstico**del Centro de Mediación* | Talleres virtuales | Ecuador | Este taller debería realizarse de manera virtual, con una encuesta a los 35 funcionarios del Centro de Mediación a nivel Nacional; y, con 8 talleres de entrevistas individuales de manera virtual con cada una de las oficinas a nivel Nacional (Quito, Guayaquil, Cuenca, Riobamba, Loja, Portoviejo) en un total de 8 talleres y con un máximo de 35 personas en total por todos los talleres.**Metodología del taller:** Por medio de charlas magistrales y encuestas dirigidas a los participantes donde se pueda contrastar el estado actual del Centro de Mediación de la PGE con respecto a casos de exitosos de otros centros de mediación nacionales y regionales. Esto debe permitir que los participantes obtengan un diagnóstico de su presente y el futuro del Centro de Mediación. Al finalizar se deberá entregar un reporte con las actividades realizadas y el cumplimiento del objetivo de los talleres. |  |
| 4 | *(6) Talleres De competencias con el personal del Centro de Mediación* | Talleres presenciales | Ecuador | Se lo realizará en 6 talleres de 8 horas de manera presencial con una metodología que asegure la participación interactiva del personal del Centro de Mediación con los facilitadores, Estos talleres contaran con una evaluación previa y una evaluación final de las competencias a tratar para la entrega de sus certificados de asistencia. Para la ejecución de los mismos contemplaría una participación de hasta 35 personas por taller. Se guardarán todos los protocolos de bioseguridad. En caso de ser virtual, por emergencia sanitaria, se llevará a cabo dentro de un sistema que permita la participación activa de los asistentes al mismo.**Metodología del taller:** Debe priorizar la trasferencia de conocimientos en el manejo de competencias con el personal del Centro de Mediación, por medio de habilidades de comunicación: escucha activa, saber preguntar, comunicación no verbal y habilidades blandas para adquirir competencias que beneficien en las actividades diarias a los participantes, permitiendo un mejor desenvolvimiento en sus funciones en el Centro de Mediación de la PGE. El instructor deberá entregar los insumos didácticos y materiales para la asegurar la comprensión y aplicación de lo aprendido en este taller. |  |
| 5 | *(30) Talleres en Proceso**de seguimiento para el**personal del Centro de**Mediación* | 20 talleres individuales de manera virtual de 1 persona10 talleres grupales de manera virtual hasta 18 personas | Ecuador | Este proceso se lo realizará en 20 talleres individuales de 1 hora de manera virtual con los funcionarios que requieran reforzar los contenidos entregados; y, 10 talleres grupales de 2 horas de manera virtual con no más de 18 personas por taller para procesar el aprendizaje en el proceso de implementación.**Metodología del taller:** Se debe capacitar a los participantes en la Implementación de una metodología que permita acompañar el desarrollo de las habilidades a nivel individual y de equipo que los ayudará a reforzar los conocimientos adquiridos durante la ejecución del servicio de capacitación para fortalecer las habilidades, destrezas y conocimientos en materia de mediación con entidades del sector público. |  |

**D.M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Formulario 05 – Cronograma de cumplimiento y Plan de Entregas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Artículo** | **Descripción de los Servicios Conexos y/o Servicios de No Consultoría** | **Cantidad** | **Unidad** | **Lugar de prestación del servicio** | **Fecha de Entrega**  |
| **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** | **Plazo de Ejecución** |
| 1 |  *Taller de actualización* *de propósito y valores institucionales del Centro de Mediación de la PGE.* | *1* | Taller presencial |  | *[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]* | *[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]* | *[indicar el plazo ofertado para prestar el servicio]* |
| 2 | *Taller de lanzamiento con el personal del Centro de Mediación* | *1* | Taller virtual |  |  |  |  |
| 3 | *Talleres en Proceso**integral de diagnóstico**del Centro de Mediación* | *8* | Talleres virtuales |  |  |  |  |
| 4 | *Talleres De competencias con el personal del Centro de Mediación* | *6* | Talleres presenciales |  |  |  |  |
| 5 |  *Talleres en Proceso**de seguimiento para el**personal del Centro de**Mediación* | *30* | 20 talleres individuales de manera virtual de 1 persona10 Talleres grupales de manera virtual hasta 18 personas |  |  |  |  |

**D.M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulario 06 - Declaración de Mantenimiento de la Oferta**

Fecha: *D. M. Quito, xx de xxxx de 2022*

Nombre del Contrato.: *Programa de Modernización*

*de la Administración Financiera- (EC-L1249) /BID.*

*Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la PGE*

No. de Identificación del Contrato: *4812 /OC-EC*

Comparación de Precios CP No: *PMAF-148-CP-S-BID-PGE-24-2021*

A: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de *2 años* contado a partir de la *recepción de la oferta* si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:

1. retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o

(b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con los Documentos de Selección; o

(c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

Firmada: *[firma del representante autorizado].* En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fechada el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de [*indique el año]*

**Formulario 07: Autorización del Fabricante No Aplica**

 *[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluirá en su oferta, si así se establece en estos documentos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

Comparación de Precios No.: *[indicar el número del proceso]*

A: *[indicar el nombre completo del Contratante]*

POR CUANTO

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante],* como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados],* con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_ [fecha de la firma]

**Formulario 08 - Facturación Promedio Anual No Aplica**

Mi representada tiene una facturación promedio anual por servicios diferentes de consultoría por el período del *\_ (indicar fecha) \_\_ al \_ (indicar fecha) \_\_, de \_ (indicar monto),* adjunto documentos de respaldo. *(Ejem: facturas, declaración del impuesto a la renta, etc.)*

Atentamente,

**D.M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulario 09: Experiencia Específica del Oferente[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL OFERENTE COMO CONTRATISTA** |
| **No** | **CONTRATANTE (\*)** | **OBJETO DEL CONTRATO** | **UBICACIÓN** | **VALOR USD** | **FECHAS EJECUCIÓN** | **PARTICIPACIÓN % EN ASOCIACIÓN – NOMBRE DEL SOCIO (\*\*)** |
| **ORIGINAL** | **FINAL** | **ORIGINAL** | **FINAL** |
|  A) CONTRATOS EJECUTADOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN: El oferente deberá avalar experiencia en la realización y/o coordinación en cualquiera de las siguientes temáticas: talleres de motivación, gestión del cambio, entrenamiento de personas para el cumplimiento de metas y fortalecimiento de destrezas y habilidades, coaching, programación neurolingüística, lenguaje corporal y programas de formación con aval universitario, y el líder del proyecto deberá presentar un título internacional que lo acredite como especialista en temas de coaching; además el oferente deberá presentar un máximo de 2 certificados o contratos o actas de entrega recepción suscritas de eventos similares en los últimos 3 años. Por lo menos uno de los facilitadores deberá tener conocimientos en mediación y/o métodos alternativos de solución de conflictos y acreditar experiencia mínima de 3 años en un centro de mediación. |
| 1 |   |  |  |  |  |  |  |
| 2 |   |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL FACTURADO (INDICAR LA SUMA TOTAL EN US $) |  |

**D.M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulario 10: Disponibilidad del Equipo[[2]](#footnote-2) No Aplica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO*** | ***CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS*** | ***ANTIGUEDAD*** | ***CONDICIÓN*** | ***CANTIDAD*** | ***PROPIETARIO*** | ***DISPONIBILIDAD[[3]](#footnote-3)*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Atentamente,

**D.M. Quito, xx de xxxx de 2022**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formulario 11 - Personal Principal Propuesto – Curriculum Vitae**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CARGO A EJERCER*** | ***NACIONALIDAD*** | ***TÍTULO PROFESIONAL[[4]](#footnote-4)*** | ***FECHA DE GRADO*** | ***PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO*** |
| *Líder del proyecto* |  |  |  |  |
| *Facilitador* |  |  |  |  |

**MODELO DE CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL PRINCIPAL[[5]](#footnote-5)**

Nombre Completo: ……………………………………..

Edad: ……………………………………..

Nacionalidad: ……………………………………..

Ciudad de residencia: ……………………………………..

Títulos profesionales: Fecha obtención (d/m/a):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cursos de especialización con duración mayor a 100 horas** (Indicar el nombre del curso, lugar/institución que dio el curso, duración, fecha de realización).

 Nombre curso Institución Duración Fechas (d/m/a)

**Actividad actual y lugar de trabajo: ……………………………………………………….**

**Experiencia profesional:** *(Indicar experiencia en proyectos similares) …………………*

**Asociaciones a las que pertenece: ……………………………………………………**

**Licencia o Registro Profesional** *(profesionales nacionales):* …………………………

**Artículos técnicos y publicaciones: …………………………………………………….**

Declaro que la información proporcionada es verídica.

**[insertar la fecha]**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECCIÓN 05 - LISTA DE CANTIDADES, TÉRMINOS DE REFERENCIA, LISTA DE SERVICIOS Y PLAN DE ENTREGAS**

El oferente *debe* presentar los análisis de Precios Unitarios en el presente proceso.

En caso de requerirse, esta información servirá únicamente como referencia para el contratante**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM[[6]](#footnote-6)** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD***(a)* | **PRECIO UNITARIO***(b)* | **PRECIO TOTAL***(c)* |
| 1 | Taller actualización de propósito y valores institucionales del Centro de Mediación de la PGE. | Taller presencial | 1 |   | *c=a\*b* |
| 2 | Taller de lanzamiento con el personal del Centro de Mediación | Taller virtual | 1 |   |   |
| 3 | Talleres en Proceso integral de diagnóstico del Centro de Mediación | Talleres virtuales | 8 |  |  |
| 4 | Talleres de competencias con el personal del Centro de Mediación | Talleres presenciales | 6 |  |  |
| 5 | Talleres en Proceso de seguimiento para el personal del Centro de Mediación | 20 talleres individuales de manera virtual de 1 persona10 Talleres grupales de manera virtual hasta 18 personas | 30 |  |  |
|  |  |  |  | **SUBTOTAL** *(d)* | ***d =c) (todos los ítems)*** |
|  |  |  |  | **IVA** *(e)* | ***(e) = (d) \* 12%*** |
|  |  |  |  | **TOTAL***(f)* | ***(f) = (d) + (e)***  |

|  |
| --- |
| **LISTA DE SERVICIOS Y PLAN DE ENTREGAS** |
| **N**° **de Artículo** | **Descripción de los Servicios** | **Cantidad** | **Unidad física** | **Lugar de****destino convenido** | **Fecha de Entrega** |
| **Fecha más Temprana de Entrega** | **Fecha Límite de Entrega** | **Fecha de Entrega Ofrecida por el Oferente *[a ser proporcionada por el Oferente]*** |
| 1 | Taller actualización de propósito y valores institucionales del Centro de Mediación de la PGE. | 1 | - | Taller presencial |  |   |   |
| *2* | Taller de lanzamiento con el personal del Centro de Mediación | 1 | - | Taller virtual |  |   | *[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]* |
| 3 | Talleres en Proceso integral de diagnóstico del Centro de Mediación | 8 | - | Talleres virtuales |  |   |   |
| 4 | Talleres de competencias con el personal del Centro de Mediación | 6 | - | Talleres presenciales |  |   |   |
| 5 | Talleres en Proceso de seguimiento para el personal del Centro de Mediación | 30 |  | 20 talleres individuales de manera virtual de 1 persona10 talleres grupales de manera virtual hasta 18 personas |  |  |  |

1. Para cada contratante, indicar el nombre, dirección, teléfono, fax, e-mail, persona de contacto y cargo. Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o de los socios. [↑](#footnote-ref-1)
2. *El equipo asignado al Proyecto en cuanto a sus características no podrá ser diferente al ofertado. Cualquier cambio que se proponga debe ser con equipo igual o mejor que el ofertado, y debe contar con la aprobación previa del Contratante* [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicar si es propio, alquilado, con compromiso de compra venta o la forma de disponibilidad ofertada. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. El oferente debe presentar un “Modelo de Currículum Vitae” por cada profesional que formará parte del personal técnico. [↑](#footnote-ref-5)
6. Este es un cuadro modelo para la descripción de la Lista de Cantidades. [↑](#footnote-ref-6)