

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Dirección Nacional de Patrocinio | Defender los intereses del Estado en los procesos judiciales y causas en las que sus instituciones tengan la calidad de actoras o demandadas. Objetivo operativo #1 del PEI. | Porcentaje de monto evitado al Estado por pagos en procesos finalizados (materias civil, laboral, constitucional y contencioso). | 60% |
| | | | Porcentaje de Procesos Judiciales Finalizados Favorables. | 84% |
| | | | Porc. Ejec. Presupuestaria Dirección Nacional de Patrocinio. | 100% |
| | | | Porcentaje de atención de boletas notificadas que genera un escrito u oficio y asistencia a diligencias convocadas a los abogados de la Procuraduría General del Estado e ingresadas al Sistema de Gestión de Trámites. | n/a |
| | | | Porcentaje de atención de causas activas. | n/a |
| | | | Número de audiencias asistidas en causas judiciales en materia Contencioso Administrativo, Civil, Penal, Laboral y en materia Constitucional. | n/a |
| | | | Número de audiencias de mediación asistidas. | n/a |
| | | | Número de diligencias asistidas por los abogados de Patrocinio de la PGE. | n/a |
| 2 | Dirección Nacional de Asuntos Internacionales y Arbitraje | Defender los intereses del Estado y asistir a las instituciones que tengan calidad de actoras o demandadas en procesos legales en jurisdicción internacional o extranjera; patrocinar al Estado y sus instituciones en los procesos de arbitraje nacional e internacional; participar y asesorar en todos aquellos asuntos internacionales y de arbitraje nacional en los que se requiera la intervención de la PGE; y, autorizar el sometimiento a arbitraje nacional, internacional, jurisdicción y leyes extranjeras solicitadas por las distintas instituciones públicas. Objetivo operativo #2 del PEI. | Porcentaje de arbitrajes internacionales y procesos terminados favorables en jurisdicción extranjera | 65% |
| | | | Porcentaje de arbitrajes nacionales terminados favorables. | 86% |
| | | | Porcentaje de monto evitado al Estado por arbitrajes internacionales terminados en jurisdicción extranjera | 65% |
| | | | Porcentaje de monto evitado al Estado en arbitrajes nacionales. | 64% |
| | | | Porcentaje de juicios en sede extranjera terminados favorablemente. | 65% |
| | | | Porcentaje de procesos ante organismos regionales y/o internacionales terminados favorablemente. | 50% |
| | | | Porcentaje de autorizaciones tramitadas que han sido requeridas por Instituciones del Sector Público en el término de 5 días. | 100% |
| | | | Porc. Ejec. Presupuestaria de la Dirección Nacional de Asuntos Internacionales y arbitraje. | 100% |
| | | | Porcentaje de procesos de arbitraje internacional finalizados. | n/a |
| | | | Porcentaje de procesos de arbitraje nacional finalizados. | n/a |
| | | | Porcentaje de juicios en sede extranjera o internacional finalizados. | n/a |
| | | | 3 | Dirección Nacional de Derechos Humanos |
| Porcentaje de atención de los casos en materia de DDHH. | 78% | | | |
| Porc. Ejec. Presupuestaria de la Dirección Nacional de Derechos Humanos. | 100% | | | |
| Porcentaje de atención a peticiones de información en temas de DDHH. | n/a | | | |
| Número de asesorías en DDHH. | n/a | | | |
| Porcentaje de procesos finalizados en materia de Derechos Humanos. | n/a | | | |
| | | | Porcentaje de informes de control emitidos. | 80% |
| | | | Porcentaje de casos de control analizados. | 75% |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|---|---|--------------------|
| 4 | Dirección Nacional de Control de la Legalidad | Realizar el control posterior de los actos y contratos que suscriban las entidades y organismos del Estado; así como asesorar y capacitar en el ámbito legal en materia de contratación pública, orientando la gestión hacia una contratación eficaz. Objetivo operativo #4 del PEI. | Porcentaje de informes de cláusula arbitral emitidos en el término de 60 días. | 97% |
| | | | Porcentaje de requerimientos ALE atendidos en un plazo de 3 días. | 99% |
| | | | Porc. Ejec. Presupuestaria Dirección Nacional de Control de la Legalidad de Contratos. | 100% |
| | | | Número de respuestas a solicitudes de información y pronunciamientos emitidos. | n/a |
| | | | Número de asesorías en contratación prestadas. | n/a |
| | | | Número de capacitaciones en contratación realizadas. | n/a |
| | | | Número de acciones de post control atendidas. | n/a |
| 5 | Dirección Nacional de Iniciativa Legislativa | Ejercer la iniciativa legislativa prevista en la Constitución de la República y la ley, a través de la presentación de proyectos de ley en el ámbito de su competencia; así como asesorar a las entidades públicas en la aplicación de principios de técnica legislativa y parlamentaria. Adicionalmente promoverá en coordinación con otras áreas, la organización y funcionamiento de un programa de capacitación e investigación jurídica, que responda a las necesidades actuales y potenciales de la Procuraduría General del Estado. Objetivo operativo #(...) del PEI. | Efectividad en el análisis de Proyectos de Ley. | 100% |
| | | | Porc. Ejec. Pres. Dirección Nacional de Iniciativa Legislativa. | 100% |
| | | | Porcentaje de iniciativas legislativas presentadas en tiempo y forma. | n/a |
| | | | Número de proyectos de investigación realizados y publicaciones realizadas. | n/a |
| 7 | Dirección Nacional de Consultoría | Emitir pronunciamientos con carácter vinculante, que den seguridad jurídica analizando y obligando la aplicación del marco jurídico vigente respecto de la consulta absoluta e inteligenciar con sus pronunciamientos al sector público. Objetivo operativo #6 del PEI. | Porcentaje de consultas que cuentan con pronunciamiento. | 74% |
| | | | Porcentaje de consultas atendidas en el plazo de 28 días. | 90% |
| | | | Porcentaje de requerimientos ALE atendidos en un plazo de 4 días. | 98% |
| | | | Porcentaje de requerimientos fiscales atendidos en el periodo en un plazo de 3 días. | n/a |
| | | | Porcentaje de requerimientos de derecho privado atendidos en el plazo de 10 días. | n/a |
| | | | Efectividad en el proceso atención de requerimientos fiscales. | n/a |
| | | | Efectividad en la atención consultas de pronunciamientos vinculantes del procurador. | n/a |
| | | | Porcentaje de utilización de la capacidad disponible para consultas de proyectos de pronunciamientos vinculantes del Procurador. | n/a |
| 8 | Dirección Nacional de Mediación | Fomentar la aplicación de la mediación como fórmula de solución de las controversias en las que intervenga el Estado o sus instituciones, a fin de prevenir y reducir los niveles de conflictividad, que afecten los intereses del sector público. Objetivo operativo #7 del PEI. | Porcentaje de finalización de los procesos de mediación. | 54% |
| | | | Porcentaje de finalización de los procesos de mediación del Sector Público. | 45% |
| | | | Porcentaje de finalización de los procesos de mediación del Sector Privado. | 44% |
| | | | Porc. Ejec. Presupuestaria Dirección Nacional de Mediación. | 100% |
| | | | Número de audiencias convocadas. | n/a |
| | | | Número de capacitaciones y/o actividades de difusión sobre temas de mediación. | n/a |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| "No Aplica" puesto que el Plan Operativo Anual 2022 de la PGE abarca la gestión de la Institución a través de cada una de las Direcciones Nacionales. | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| | | | Porcentaje de consultas institucionales atendidas a través de criterios o informes jurídicos en el término de 15 días. | 90% |
| | | | Porcentaje de respuestas de solicitudes de autorizaciones para transigir, desistir o allanarse / autorizar / delegar / negar / no competencia o archivar emitidas en el término de 15 días. | 90% |
| | | | Porcentaje de requerimientos ALE atendidos en un plazo de 3 días. | 96% |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--------------------|
| 9 | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica Institucional | Asesorar a las máximas autoridades de la Procuraduría General del Estado y del sector público, así como, absolver consultas que, sobre la materia de su competencia, soliciten las Direcciones Nacionales; y, a partir del estudio y recopilación de los productos jurídicos emitidos por la Institución, hacer la difusión a las instituciones públicas y a la sociedad civil sobre la aplicación de las normas jurídicas que requieran. Objetivo operativo #8 del PEI. | Porc. Ejec. Presupuestaria Dirección Nacional de Asesoría Jurídica. | 100% |
| | | | Número de contratos y convenios elaborados en el término de 10 días. | n/a |
| | | | Número de normativas internas analizadas. | n/a |
| | | | Número de solicitudes de asesorías jurídicas externas e internas atendidas a través de reuniones. | n/a |
| | | | Resumen de novedades jurídicas relevantes remitidas a los servidores de la PGE mensualmente. | n/a |
| | | | Número de Extractos de Pronunciamientos de la Procuraduría General del Estado publicados en el Registro Oficial, Suscriptores, Página Web e Intranet y Descriptores en el término de 10 días | n/a |
| | | | | |
| 10 | Coordinación Institucional | Coordinar acciones institucionales e interinstitucionales y supervisar los procesos de comunicación y planificación institucional; y, de desarrollo de la gestión a dichas unidades administrativas de la Procuraduría General del Estado. Objetivo operativo #9 del PEI. | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación Estratégica. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan de comunicación estratégica en actividades de carácter externo. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan de comunicación estratégica en actividades de carácter interno. | 100% |
| | | | Porc. Ejec. Pres. Coordinación Institucional. | 100% |
| | | | Número de productos elaborados por la Coordinación Institucional. | n/a |
| | | | Número de productos elaborados por la Unidad de Comunicación Social. | n/a |
| | | | Número de comunicaciones externas difundidas por los canales oficiales de la PGE. | n/a |
| 11 | Dirección Nacional de Administración del Talento Humano | Formular e implementar políticas, objetivos y metas en la gestión del talento humano de los servidores de la Procuraduría General del Estado, amparados tanto por la Ley Orgánica del Servicio Público, como por el Código del Trabajo. Operativo #10 del PEI. | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Capacitación aprobado. | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales. | >=4% |
| | | | Porcentaje de personal con contrato de servicios ocasionales. | <=20% |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria del grupo de Gasto de Egresos en Personal. | 100,00% |
| | | | Porc. Ejec. Pres. Dirección Nacional de Talento Humano. | 100,00% |
| | | | Número de capacitaciones que no forman parte del Plan de Capacitación aprobado. | n/a |
| | | | Índice de Rotación de personal. | n/a |
| 13 | Dirección Nacional de Planificación e Inversión | Elaborar, apoyar y asesorar a las diferentes unidades administrativas en planes, programas, procesos y proyectos que coadyuven al mejoramiento de la gestión institucional. Operativo #12 del PEI. | Porcentaje de efectividad del plan estratégico de mejora de clima laboral. | 1% |
| | | | Porcentaje de actualizaciones al POA y PAI institucional. | 98% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora de clima laboral. | 100% |
| | | | Porcentaje de emisión de certificaciones POA en el plazo de 36 horas. | 98% |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria Dirección Nacional de Planificación e Inversión | 100% |
| | | | Número de productos entregados. | n/a |
| | | | Número de propuestas de inversión elaboradas y/o actualizadas. | n/a |
| | | | Variación interanual de requerimientos de reformas al POA. | n/a |
| | | | Variación interanual de requerimientos de reformas al PAI. | n/a |
| 14 | Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación | Monitorear y dar seguimiento a los planes, programas, procesos y proyectos, contemplados en la planificación institucional; y, evaluar los resultados alcanzados por cada una de las unidades administrativas de la Institución. | Índice de Gestión Estratégico Institucional. | 97,90% |
| | | | Porcentaje de Ejecución del POA Institucional. | 100% |
| | | | Porcentaje de informes entregados. | 98% |
| | | | Porcentaje de Procesos Nuevos y/o Actualizados. | 95% |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|--|--|
| | | Operativo #13 del PEI. | Porcentaje de atención de los hallazgos detectados en el marco del sistema de gestión de la calidad. | n/a |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del POA valorado. | n/a |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del PAI valorado. | n/a |
| 15 | Secretaría General (Documental) | Supervisar el normal y oportuno flujo de la documentación y correspondencia de la Institución, así como velar por su correcta conservación. Objetivo operativo #14 del PEI. | Porcentaje de copias certificadas y certificaciones entregadas en el período en el término de 10 días. | 97% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la Planificación anual de la Transferencia documental. | 95% |
| | | | Porc. Ejec. Secretaría General. | 100% |
| | | | Solicitudes ingresadas por correo y direccionadas | n/a |
| | | | Número de documentos despachados en el período. | n/a |
| | | | Número de solicitudes ingresadas y direccionadas en el período | n/a |
| | | | Porcentaje de solicitudes de certificación atendidas. | n/a |
| 17 | Dirección Nacional Administrativa | Facilitar el funcionamiento de la Procuraduría General del Estado, mediante la dotación de bienes, servicios, ejecución de obras, incluidos los servicios de consultoría. Objetivo operativo #16 del PEI. | Porcentaje de cumplimiento del PAC. | 98% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento Vehicular. | 100% |
| | | | Porc. Ejec. Pres. Dirección Nacional Administrativa. | 100% |
| | | | Porcentaje de órdenes de gasto despachadas. | 100% |
| 18 | Dirección Nacional Financiera | Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la Procuraduría General del Estado, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Objetivo operativo #17 del PEI. | Porcentaje de ejecución presupuestaria. | 100% |
| | | | Porcentaje de solicitudes de órdenes de gasto devengadas en el Sistema Esigef. | 98,00% |
| | | | Porcentaje de ingresos procesados por recaudación de mediación. | 100,00% |
| | | | Porc Ejec. Pres. Dirección Nacional Financiera. | 100,00% |
| | | | Porcentaje de certificaciones presupuestarias emitidas. | n/a |
| | | | Porcentaje de modificaciones presupuestarias realizadas. | n/a |
| 19 | Dirección Nacional de Tecnologías de la Información | Contribuir con el desarrollo y modernización de la Institución, a través de la automatización de procesos y servicios tecnológicos orientados a la satisfacción de las necesidades y expectativas de los usuarios internos y externos. | Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento de Equipos de Computación. | 100,00% |
| | | | Porcentaje de avance en la implementación de los proyectos tecnológicos según la planificación | 100,00% |
| | | | Porcentaje de satisfacción del usuario. | 80,00% |
| | | | Porc. Ejec. Pres. Dirección Nacional de Tecnologías de la Información. | 100,00% |
| | | | Disponibilidad de Servicios TICs. | 98,00% |
| | | | Porcentaje de soporte a usuarios. | 98,00% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA" la Procuraduría General del Estado mantiene su propio sistema de monitoreo |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | COORDINACIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. MARÍA GABRIELA FALCONI PAREDES | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gabriela.falconi@pge.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 2941300 Ext. 2330 | |